

Mittetulundusühing Startup Viljandi põhikiri

1. Üldsätted

1.1. Mittetulundusühing Startup Viljandi (edaspidi ühing) on Eestis registreeritud ja vabatahtlikkuse alusel ühinenud füüsiliste/juriidiliste isikute iseseisev eraõiguslik kasumit mittetaotlev organisatsioon. Ühing arendab majandustegevust sel määral, kui see on vajalik tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

1.2. Ühingu asukohaks on Viljandi linn.

1.3. Ühingu majandusaasta algab 01.01. ja lõpeb 31.12.

1.4. Ühing on asutatud tähtajatult.

2. Ühingu eesmärk

2.1. Ühingu eesmärgiks on:

2.1.1. olla koostööpartneriks Tartu Ülikooli Viljandi Kultuuriakadeemiale, Viljandimaa Arenduskeskusele, Viljandimaa Loomemajanduskeskusele ja Viljandi Gümnaasiumile keskendudes ettevõtlusõppe raames loodavatele (üli)õpilasettevõtetele, võimaldades seeläbi õpilastel saada praktilisi (loome)ettevõtlusalaseid kogemusi, avardada nende tööturuväljundeid ja ettevõtlusaktiivsust.

2.1.2. ettevõtluse ning ettevõtlikkuse arendamine Viljandimaa noorte seas;

2.1.3. regiooni noortele õppetegevuse välise koostöö, korraldusliku praktika ja kogukondliku töö kogemuse võimaldamine avalikes huvides.

Eesmärkide saavutamiseks ühing:

a) korraldab ettevõtlusalaseid koolitusi;

b) teeb koostööd erinevate organisatsioonidega, riigiasutuste ja ettevõtetega;

c) hangib vajalikke rahalisi vahendeid läbi erinevate avalike projektide, fondide, sponsorite ja annetuste;

d) Toetab õpilaste ettevõtlusalgatuste elluviimist ja õpilasfirmade õppevormi rakendamist üldhariduskoolis.

2.2. Ühing võib teha kõiki tehinguid ja toiminguid vastavalt juhatuse otsusele, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärkide saavutamiseks.

2.3. Ühing võib osaleda juriidilise isikuna teiste mittetulunduslike sihtasutuste töös, kui see on vajalik põhikirjas sätestatud eesmärkide saavutamiseks.

2.4. Üldkoosoleku otsusega võib ühing võtta endale eesmärkidega kooskõlas olevaid ülesandeid, mis pole käesoleva põhikirjaga sätestatud.

2.5. Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest, asutamislepingust, käesolevast põhikirjast ning muudest ühingusisestest otsustest ja lepingutest.

3. Ühingu liikmeks vastuvõtmise, väljaastumise ja väljaarvamise tingimused ning kord

3.1. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga füüsiline või juriidiline isik, kes soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust ja täidab põhikirja nõudeid.

3.2. Ühingu liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise otsustab ühingu juhatus.

3.3. Ühingu liikmeks astumiseks esitab isik ühingu juhatusele kirjaliku avalduse, milles kinnitab, et on tutvunud käesoleva põhikirjaga ja on nõus seda täitma ühingu liikmeks saamisel.

3.4. Ühingu liikmelisus on seotud liikmemaksuga. Liikmemaksu suurus otsustatakse üldkoosoleku otsusega.

3.5. Liige võib ühingust välja astuda kirjaliku avalduse alusel.

3.6. Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega, kui ühingu liige:

a) ei ole kindlaksmääratud ajaks tasunud liikmemaksu;

b) ei ole aktiivselt osalenud ühingu töös;

- c) ei täida seaduses või käesolevas põhikirjas sätestatud kohustusi;
 - d) on tekitanud ühingu materiaalsel kahju või olulisel määral kahjustanud ühingu mainet.
- 3.6. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, peab liige tasuma liikmemaksu kogu majandusaasta eest. Liikmemaks tuleb tasuda juhatusete saamisest ühe kuu jooksul.

4. Liikme õigused ja kohustused

4.1. Ühingu liikmel on õigus:

- a) osaleda hääleõigusega ühingu üldkoosolekul;
- b) valida ja olla valitud ühingu juhtimisorganitesse;
- c) saada juhatuselt teavet ühingu tegevuse kohta;

4.2. Ühingu liige on kohustatud:

- a) täitma seadusest ja ühingu põhikirjast tulenevaid kohustusi ning ühingu juhatuse otsuseid ja korraldusi;
- b) tasuma üldkoosoleku poolt kehtestatud tähtaegadel, korras ning suuruses liikmemaksu;
- c) teatama juhatusel liikmete arvestuse pidamiseks oma kehtivad kontaktandmed;
- d) võtma aktiivselt osa ühingu tegevusest;
- e) hoiduma igasugusest tegevusest, mis tekitaks ühingu materiaalsel kahju või kahjustaks ühingu mainet.

5. Üldkoosolek

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, millel igal liikmel on üks hääl.

4.2. Ühingu üldkoosoleku pädevuses on:

- a) põhikirja muutmine;
- b) juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- c) liikmemaksu suuruse ja selle tasumise korra määramine;
- d) majandusaasta aruande kinnitamine;
- e) eesmärgi muutmine;
- f) ühingu jagunemise, ühinemise ja lõpetamise otsustamine;
- g) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3. Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt korra aastas:

- a) majandusaasta aruande kinnitamiseks;
- b) seaduses määratud ja muudel juhtudel, kui ühingu huvid seda nõuavad.

4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisel lähtutakse seadusest.

4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud vähemalt 1/3 ühingu liikmetest.

4.6. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

5. Juhatus

5.1. Ühingu tegevust juhib ja seda esindab juhatus. Juhatusel on kaks (2) kuni viis (5) liiget. Juhatusel liikmed valivad enda hulgast juhatuse esimehe.

5.2. Juhatus ja juhatuse esimees valitakse üldkoosolekul kaheks (2) aastaks.

5.3. Juhatus esindab ühingu kõigis õigustoimingutes. Juhatusel igal liikmel on õigus esindada ühingu kõigide tehingute tegemisel.

5.5. Juhatusel pädevusse kuulub:

- a) ühingu igapäevase tegevuse korraldamine;
- b) ühingu liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine, liikmete üle arvestuse pidamine;
- c) ühingu tegevuskava ja eelarve koostamine;
- d) ühingu vara sihipärase ja otstarbeka kasutamise ja käsutamise korraldamine;

- e) raamatupidamise ja aruandluse korraldamine;
- f) ühingu nimel tehingu tegemise otsustamine;
- e) muude küsimuste lahendamise, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse.

5.6. Juhatus koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt kord aastas.

5.7. Juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole liikmetest. Juhatus otsused langetatakse lihthäälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel loetakse otsustavaks juhatuse esimehe hääl.

5.8. Juhatus võib otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõik juhatuse liikmed.

6. Juhatus liikme vastutus

6.1. Juhatus liikmed vastutavad õigusaktidest või käesolevast põhikirjast tulenevate nõuete rikkumisega, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenouetekohase täitmisega ühingu tekitatud kahju eest solidaarselt. Juhatus liige vabaneb vastutusest, kui ta tõendab, et on oma kohustusi täitnud juhatuse liikmelt tavaliselt oodatava hoolega.

6.2. Juhatus liikme vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on üks (1) aasta.

7. Majandustegevus ja ühingu vara

7.1. Ühing võib vastavalt Eesti Vabariigi seadusandlusele ja kooskõlas ühingu põhikirjaga tegeleda majandustegevusega, kui see on vajalik tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

7.2. Ühingu vara tekib ühingu liikmete liikmemaksudest, laekumistest sponsoritelt, annetustest, kingitustest, majandustegevusest, riigi ning kohaliku omavalitsuse toetustest ja muudest laekumistest.

7.3. Ühingu rahalisi vahendeid kasutatakse tema põhikirjaliseks tegevuseks.

7.4. Ühing ei vastuta oma liikmete rahaliste ja varaliste kohustuste ja tehingute eest.

8. Ühingu jagunemine, ühinemine ja lõpetamine

8.1. Ühingu jagunemine, ühinemine ja lõpetamine toimub seaduses sätestatud korras.

8.2. Ühingu tegevuse lõpetamisel vara jagamisel, määratakse õigustatud isikud üldkoosoleku otsusega.

Mittetulundusühingu põhikiri on kinnitatud asutamislepinguga

Asutajad:

Kait Lukka

/allkirjastatud digitaalselt/

Villem Varik

/allkirjastatud digitaalselt/